

Дополнительное соглашение № 1
к Соглашению о взаимодействии № 21 от 12.01.2015 г. между
Уполномоченным МФЦ и Комитетом по управлению имуществом области

г. Тамбов

«15» июня 2015 г.

Тамбовское областное государственное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Уполномоченный МФЦ) в лице директора Тихоновой Нины Дмитриевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Тамбовской области от 28.01.2008 № 111, и постановления администрации Тамбовской области от 08.09.2014 г. № 1033 «Об определении Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг», далее именуемое **Уполномоченный МФЦ**, с одной стороны, и Комитет по управлению имуществом Тамбовской области в лице председателя Чулкова Глеба Игоревича, действующего на основании Положения о комитете по управлению имуществом Тамбовской области, утвержденного постановлением администрации Тамбовской области от 23.12.2013 №343, далее именуемое **Орган**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны** заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии № 21 от 12.01.2015г. между Уполномоченным МФЦ и Комитетом по управлению имуществом области о нижеследующем:

1. Пункт 5.1. (информационный обмен) изложить в новой редакции: «Информационный обмен между уполномоченным МФЦ, многофункциональными центрами и Органом осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы многофункциональных центров (далее – АИС МФЦ), а также через представителей МФЦ или Органа. Наполнение и актуализацию АИС МФЦ осуществляет уполномоченный МФЦ на основании технологической схемы, утвержденной Комитетом по управлению имуществом Тамбовской области. Сотрудник, принявший документы от заявителя направляет их в отсканированном виде в режиме онлайн, а так же на бумажном носителе.».

2. Дополнить Соглашение о взаимодействии Приложением №3 - технологическая схема предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Тамбовской области и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденных приказом Комитета от 11.02.2015г. №85.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания двумя Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

**За комитет по управлению
имуществом Тамбовской области**

За Уполномоченный «МФЦ»

Председатель
Глеб Игоревич Чулков

Директор
Нина Дмитриевна Тихонова

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Подпись _____ Расшифровка подписи _____



Приложение №3
к Дополнительному соглашению
от « » 2015г. №1
к Соглашению о взаимодействии
от 12 января 2015 №21

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящийся в государственной собственности Тамбовской области и предназначенных для сдачи в аренду»

Есть объект находящийся в государственной собственности Тамбовской области и предназначенный для сдачи в аренду?



Документом, необходимым для получения государственной услуги определенным лицом, является письменное обращение в форме заявления-анкеты заявителя. Заявителем может быть и физическое и юридическое лицо. Предоставления документов для получения государственной услуги не требуется. С предъявлением документа, удостоверяющего личность Заявителя.

услуга не предоставляется