

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
НАСЕЛЕНИЮ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА»
(МКУ «МФЦ Петровского района»)

ПРИКАЗ

«22» марта 2016г.

№ 7

с. Петровское

*Об утверждении Перечня сведений
конфиденциального характера*

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», а также в соответствии с нормативным документом «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К)», утвержденным Приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «23» марта 2016 года прилагаемый Перечень сведений конфиденциального характера муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Петровского района» (Приложение 1).
2. Инженеру-электронику МКУ «МФЦ Петровского района» Ивановой Марии Александровне обеспечить ознакомление сотрудников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Петровского района» с настоящим приказом, под подпись.
3. Осуществление контроля за соблюдением мер по охране конфиденциальности в отношении сведений, определенных Перечнем, возложить на себя.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Рыбина

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений конфиденциального характера муниципального казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
населению Петровского района»

1. Общее положение

1.1.. Настоящий Перечень сведений конфиденциального характера муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Петровского района» разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» от 06.03.1997 № 188, на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими нормативными правовыми документами по вопросам использования и защиты информационных ресурсов.

1.2. Перечень предназначен для работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Петровского района» (далее Учреждение), выполнение должностных обязанностей которых связано с использованием информации конфиденциального характера.

1.3. Перечень не отменяет существующие и (или) вновь поступающие отраслевые (ведомственные) перечни сведений конфиденциального характера.

1.4. Перечень не ограничивает право отнесения других сведений к категории сведений конфиденциального характера, если это не противоречит:

- Закону Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральному закону Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указу Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
- Федеральному закону Российской Федерации 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- другими нормативными правовыми документами в области категорирования информационных ресурсов.

1.5. Перечень может пересматриваться по мере необходимости в соответствии с установленным порядком.

2. К сведениям конфиденциального характера относятся:

- вопросы финансово-экономической деятельности, в т.ч. отчетные документы по результатам контрольно-ревизионной работы;
- сведения о результатах комплексных проверок Учреждения, проводимых контролирующими организациями;
- данные о штатной численности подразделений Учреждения;
- сведения о документообороте в Учреждении;
- сведения о методах, средствах и эффективности защиты конфиденциальной информации от разрушения, искажения, утечки или несанкционированного доступа в

процессе ее создания, обработки, хранения или распространения в автоматизированных информационных системах, средствах вычислительной техники, других технических средствах, а так же в помещениях и вне них;

- схема соединений технических средств обработки информации в локальную вычислительную сеть подразделений Учреждения между собой с указанием организационно-технологических параметров или технических характеристик и мест расположения ее составных элементов;

- сведения о состоянии защищенности и достоверности конфиденциальной информации, в том числе сведения, содержащие отчетные материалы, тематику проводимых и (или) планируемых мероприятий по информационной безопасности данных категорий информации;

- сведения, раскрывающие организационно-технологические показатели систем информационного обеспечения директора, его заместителей, начальников подразделений Учреждения;

- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни работников подразделений Учреждения, в том числе материалы личных дел, трудовые книжки, сведения, содержащиеся в историях болезни и выписках из них, а также переписке, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в соответствии с законодательством;

- информация об информационно-телекоммуникационных системах, каналах связи, компьютерных сетях, средствах вычислительной техники, программных средствах (операционных системах, системах управления базами данных и другого общесистемного и программного обеспечения), системах связи, передачи данных, используемых для сбора, хранения, обработки и передачи информации ограниченного доступа, системах и средствах охранно-тревожной, пожарной сигнализации и видеонаблюдения на объектах территориального управления;

- сведения о разработке новых технологий и новых технических решений, оригинальных программ и алгоритмов до официальной публикации информации о них и о мероприятиях, связанных с защитой прав на объекты интеллектуальной собственности, до момента получения соответствующих правоустанавливающих и иных документов.

- другие служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законом.

3. К персональным данным относятся:

- персональные данные сотрудников Учреждения;

- данные анкеты установленной формы;

- данные паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- данные трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

- данные служебного контракта, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт;

- данные документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;