

СОГЛАШЕНИЕ № 06/9

о взаимодействии между Тамбовским областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Уполномоченный МФЦ) и государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Тамбовской области

г. Тамбов

08 октября 2013 г.

Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченное на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги в лице директора Тихоновой Нины Дмитриевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Тамбовской области от 28.01.2008 № 111, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Тамбовской области в лице управляющего Козловской Тамары Ивановны, действующего на основании Положения об Отделении, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 03.11.2003 № 161 п, далее именуемое «Отделение», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Отделения при организации предоставления государственных услуг Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР) согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

II. Перечень государственных услуг ПФР, предоставляемых в МФЦ

Перечень государственных услуг ПФР, предоставляемых в МФЦ, приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

III. Права и обязанности Отделения

3.1. Отделение вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ в рамках настоящего Соглашения;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. давать предложения и рекомендации по перечню вопросов, которые подлежат обязательному включению в программы обучения и повышения квалификации работников МФЦ;

3.2. Отделение обязано:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ сотрудником Отделения, при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012г. № 1376 (далее – Правила);

3.2.2. обеспечить МФЦ формами и образцами заявлений по каждой государственной услуге ПФР, а также правилами их заполнения;

3.2.3. обеспечивать прием от МФЦ заявлений, представленных заявителями в целях получения государственных услуг ПФР, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.2.4. осуществлять своевременную обработку заявлений о предоставлении государственных услуг ПФР, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, и передачу в МФЦ документов по результатам рассмотрения таких заявлений;

3.2.5. обеспечивать регистрацию, учет и хранение получаемых и передаваемых документов, информации в соответствии с целями обработки данных и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе в электронном виде;

3.2.6. предоставлять на основании запросов МФЦ необходимые сведения, оформленные в установленном порядке, по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг ПФР, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.2.7. обеспечить МФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде, а также образцами таких материалов на бумажных носителях (полиграфическая продукция) по вопросам предоставления государственных услуг ПФР в МФЦ;

3.2.8. обеспечить предоставление информации (сведений) через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, в том числе через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия в рамках разработанных электронных сервисов ПФР и при наличии правовых оснований, а при отсутствии электронных сервисов осуществлять предоставление информации в соответствии с порядками (стандартами)

